

Sie lieben **Zahlen** und haben **Herz**? Machen Sie in unserem tollen Team aus einem ICH ein **WIR!**

Seit über 25 Jahren mit Einrichtungen und Diensten
in Grünberg, Rabenau, Mücke und Umgebungen!
Seit über zwei Jahrzehnten bestätigen uns
Bewohner, Kunden, Gäste und Angehörige unsere
hervorragende Pflegequalität!

Sie lieben strukturiertes Arbeiten? Können
analytisch denken? Haben hohe Ansprüche an
Professionalität und Effizienz? Verfügen über
Buchhaltererfahrung? Und möchten gerne im
Team arbeiten? Dann kommen Sie zu uns!



Buchhaltungs- oder Steuerfachkraft (m/w/d)

Umfang: 40 Stunden/Woche; sofort unbefristet! Stelle ist teilbar.

FOLGENDE QUALIFIKATIONEN BZW. EIGENSCHAFTEN WÜNSCHEN WIR UNS:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem **kaufmännischen Beruf**
- Mehrjährige **Berufserfahrung** im Bereich Finanzbuchhaltung
- Gutes **Zahlenverständnis**
- **Fundierte Kenntnisse** der gängigen MS-Office-Programme; idealerweise Erfahrungen mit der FiBu-Software **ADDISON**
- Kooperations- und Teamfähigkeit

IHRE WESENTLICHEN AUFGABEN:

- **Kontieren und Buchen** von Eingangs- und Ausgangsrechnungen sowie Bankauszügen
- Führen von **Kassenbüchern**
- **Dauerbuchungen** anlegen und überwachen
- **Zahlläufe** Debitoren/Kreditoren/Lohn ausführen
- **Abstimmung** von Forderungen/Verbindlichkeiten/Debitoren und Kreditoren
- Führen und Verwalten von **Taschengeldkonten**
- Abstimmung der **Lohnsachkonten**
- **Vorbereitungsarbeiten** zur Erstellung der BWA und des Jahresabschlusses

DAS ERWARTET SIE:

- Eine herausfordernde, eigenverantwortliche und **abwechslungsreiche Tätigkeit** mit individuellen Fort- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Einen **herzlichen und kollegialen Umgang** miteinander
- Eine **leistungsorientierte Vergütung** und tolle Zusatzleistungen

Bitte beachten Sie: Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Aktives Leben im Alter gGmbH die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß Bundesdatenschutzgesetz erheben, verarbeiten und nutzen darf. Aus Kostengründen bitten wir Bewerber:innen, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Diese verbleiben bei der Aktives Leben im Alter gGmbH und werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet.

Sind Sie neugierig geworden?

Dann freut sich Harald Worsch, Geschäftsführer,
auf Ihre Fragen (Tel.: **06401 9210**) oder Ihre Bewerbung
per Post (**Schulstraße 28, 35305 Grünberg**) oder per E-Mail an
jobs@miteinander-aktivesleben.de



Kontakt

Aktives Leben im Alter gGmbH
Harald Worsch
An der Mühle 2-4
D-35466 Rabenau
Telefon 06407-40388-0
Telefax 06407-40388-101
info@altenpflege-gruenberg.de
altenpflege-gruenberg.de

MOBI



Mehr Informationen unter
altenpflege-gruenberg.de